

# Mateřská škola Ohnišťany

## Ohnišťany 42, Ohnišťany 503 54

### ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. 01/MŠ//2024

### Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Ohnišťany, jako statutární orgán školy, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), v platném znění, vydává tento školní řád.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Ohnišťany, Ohnišťany 42, Ohnišťany 503 54 (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

MŠ Ohnišťany poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Čas her a poznávání“, který byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR č.j. 321405/2004 a konkrétně stanoví cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek v MŠ Ohnišťany. Mateřská škola je dvoutrídni **s kapacitou 28 dětí, ve věku od 2 do 7 let.** Naším cílem je přispívat k všestrannému rozvíjení osobnosti dítěte, stavíme do středu dítě s jeho přirozenými potřebami a jeho postupně se rozšiřující komunikací se světem. Chceme, aby děti byly aktivními tvůrci a měly možnost se uplatnit po svém. **Poskytujeme speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváříme podmínky pro rozvoj nadaných dětí, dětí s OMJ, v MŠ využíváme pro výše uváděné děti podpůrných opatření.** Vzdělávací program předpokládá otevření školy rodičům a jejich podílení se na práci mateřské školy. Snahou je vtáhnout rodinu do dění v mateřské škole, nabízet aktivity společně s dětmi, posilovat nezastupitelnost rodiny. Program podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, rozvoj tvořivosti a aktivity, samostatnost, rozvíjí řečové a komunikační schopnosti a matematicko-logické představy dětí. ŠVP je k dispozici na nástěnce v chodbě a na webových stránkách školy.

Zřizovatelem MŠ je Obec Ohnišťany. MŠ je zařazena do sítě škol, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

# **Obsah školního řádu:**

## **Úvodní ustanovení**

### **Organizace provozu MŠ**

- co děláme celý den
- rámcový režim dne – obě třídy
- rozdělení tříd
- provozní MŠ
- nespavé aktivity

### **1. Příjímací řízení**

### **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- obsah předškolního vzdělávání a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte
- opatření při akcích a výletech
- opatření při úrazu
- uložení prostředků první pomoci
- ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **3. Platby v mateřské škole**

- způsob platby
- úplata za předškolní vzdělávání
- stravování

### **4. Evidence dítěte**

### **5. Provoz MŠ**

- ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v těchto případech
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### **6. Práva a povinnosti dětí, rodičů a učitelek**

- učitelky v mš
- ochrana osobních údajů
- zákonní zástupci mají právo

- zákonní zástupci mají povinnosti
- vyzvednutí dítěte do stanovené doby
- dítě má právo
- dítě má povinnosti
- fotodokumentace dětí

## **7. Ochrana majetku školy**

## **8. Závěrečná ustanovení**

# Organizace provozu mateřské školy

## Co děláme celý den ??????

### Dobrý den...

Od 6.30 se začínáme scházet v naší školce a hned se můžeme pustit do hraní, kreslení, malování, vybrat si jeden z našich hracích koutků a hrát si v něm s kamarády.....

### Ráno začínáme písničkou, básničkou, říkankou či pranostikou.....

Když už jsme všichni, sejdeme se v ranním kruhu, kde se společně přivítáme. Sdělíme si nové zážitky a domluvíme se, co budeme celý den dělat.

### Myšičky + Ježčata

V 7.30 hodin rozcházení do jednotlivých tříd.

### Ve zdravém těle zdravý duch.....

Při cvičení si protáhneme celé tělo a zahrajeme si pohybové hry. Po cvičení máme veliký hlad. Dobrá svačinka nám dodá sílu do další práce.

### Zvídavé děti.....

Po svačince si vyprávíme, stříháme, lepíme, malujeme, modelujeme, bádáme, tkáme na tkalcovských stavech, tvoříme, jsme kreativní, zpíváme, hrajeme divadlo a tancujeme. Dovídáme se spoustu nových, zajímavých a užitečných informací.

### Chystáme se ven.....

Na vycházky chodíme do přírody, do lesa, poznáváme okolí školy za každého počasí. Pokud nám přeje počasí, hrajeme si na školní zahradě. Když se blíží poledne, spěcháme na oběd. Samozřejmě nezapomeneme na čisté ruce.

### Povídám, povídám pohádku....

Po obědě odpočineme na lehátku a posloucháme pohádku. Kdo si odpočine, může jít „pracovat“ ke stolečku, tak aby nerušil kamarády, kteří spí, viz. nespavé aktivity.

### Na shledanou.....

Po odpolední svačince si hrajeme, povídáme, dokončujeme to, co jsme nestihli dopoledne a těšíme se na příchod maminky, tatínka, babičky, dědy.....

## Rámcový režim dne - obě třídy

### Organizace dne:

|                |   |
|----------------|---|
| 6, 15 - 9, 30  | volné hry, komunitní kruh, pohybové aktivity, dopolední svačina (8, 45 – 9, 00), skupinové a individuální činnosti, tvoření, malování, kreslení, polytechnické vzdělávání, rozvíjení předmatematických představ dětí, rozvíjení předčtenářských dovedností dětí, logopedická prevence.... |
| 9,45 – 11,45   | pobyť venku   |
| 11, 45 – 12,30 |   |

příprava na oběd, oběd

12, 30 – 14, 15 hygiena, příprava na odpočinek, poslech pohádky, odpočinek (děti s nižší potřebou spánku průběžné vstávání a klidné hry) vstávání, odpolední svačina (14, 40 – 14, 55), grafomotorika, dokončování toho, co jsme dopoledne nestihli, pohybové chvílky, pohybové hry, rozvíjení dětí v jednotlivých centrech aktivit, tvořivé a smyslové hry na školní zahradě, pohybové hry na školní zahradě, zahradničení - záhonky

14, 15 – 16, 15

volné hry, (při vhodném počasí i venku), námětové hry, didaktické hry, smyslové hry, pohybové hry, individuální práce dětí, rozchod dětí

### Rozdělení tříd

Pro tento školní rok jsme zvolili dvě homogenní třídy. Není to každý školní rok stejné. Letos jsme se rozhodli pro tuto variantu z důvodu velkého počtu **předškolních** dětí. Máme jich 11.

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Ježčata – děti 4 - 6 | Mgr. Radka Valášková<br>Jana Štanclová  | Vysokoškolské vzdělání<br>SPŠ Nová Paka |
| Myšičky – děti 2 - 4 | Bc. Linda Jirečková<br>Gabriela Picková | Vysokoškolské vzdělání<br>SPŠ Nová Paka |

### Provozní MŠ

|                |                   |                       |
|----------------|-------------------|-----------------------|
| Školní jídelna | Pavlaína Urbanová | Kuchařka + vedoucí ŠJ |
| Úklid MŠ       | Lenka Končická    | Školnice + uklízečka  |

### Nespavé aktivity – individualizace vzdělávání (děti s nižší potřebou spánku, předškolní děti)

- seznamování s PC a práce na PC,
- polytechnické hry,
- vykreslování a vybarvování mandal + práce s mandalou,
- práce na tkalcovských stavech,
- kreslení, malování, tvoření,
- LOGICO PICCOLO,
- příprava předškoláků na školu,
- prohlížení pohádkových knih a encyklopedií,
- logopedická prevence,
- práce s keramickou hlinou.

## I. Přijímací řízení

**Zápis dětí do mateřské školy Ohnišťany** na následující školní rok probíhá v měsíci květnu, vyhláší se v období od 2.5. do 16.5., v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a vyhlášením v obecním rozhlase. Přesný termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá, na základě **písemné žádosti rodičů**, ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole v den zápisu nebo na webových stránkách školy. Vyplněné a **od lékaře potvrzené přihlášky** vrátí do 14 dnů zpět do MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče do jednoho měsíce rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy. Rozhodnutí o přijetí se písemně nezasílá. **Evidenční list dítěte nazvaný „Školní matrika“** rodiče obdrží společně se žádostí o přijetí dítěte do MŠ v den zápisu. Vyplněný jej odevzdají spolu se žádostí do 14 dnů ředitelce MŠ. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo **stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Vakcinace podle očkovacího kalendáře **není pro přijetí do mateřské školy povinná pro děti, které dosáhnou 5 let věku před datem 1. 9. 2021**, a musí se tedy podle školského zákona zapojit od následujícího školního roku do povinného předškolního vzdělávání. Děti starší 5 let tedy mohou být od září přijaty do mateřské školy i bez kompletního povinného očkování. Při přijímacím řízení se ředitelka školy řídí **Směrnicí o přijímání dětí do mateřské školy Ohnišťany s názvem „Kritéria přijímacího řízení“**. O přijetí dítěte v případě, že počet přihlášených dětí **přesahuje kapacitu školy**, rozhoduje ředitelka školy dle vnitřní směrnice o přijímání dětí do mateřské školy Ohnišťany. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou součástí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání a měsíc před přijímacím řízením zveřejněna na webových stránkách školy současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla **od 3 do 6 let**, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. (§ 34 odst. 1 zákona 561/2004)

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně **třetího roku věku**, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud tomu nebrání naplněná kapacita školy.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení **rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**O zařazení dítěte s podpůrným opatřením do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy** na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. Při začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, se využívá pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám dětí. Vytváříme ty neoptimálnější podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení, ke komunikaci s ostatními a k dosažení co největší

samostatnosti dítěte. Poskytujeme individuální podporu v rámci vzdělávání, využíváme služby asistenta pedagoga, poradenských služeb školy a školských poradenských zařízení. Ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami využíváme Individuální vzdělávací plány.

**Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.**

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit písemně nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (§ 34a odst. 4).

O individuální předškolní vzdělávání dítěte může zákonný zástupce požádat i v průběhu školního roku. V tomto případě lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

**Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, přebírá plnou zodpovědnost za vzdělávání tohoto dítěte. Dítě, které je individuálně vzděláváno, nemá nárok zúčastnit se aktivit pořádaných MŠ (divadla, kroužky, výlety, plavání,...).**

## **II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte**

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

### **Obsah předškolního vzdělávání a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte**

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole – na informační nástěnce školy. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze školního programu. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet. Ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem. Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) a především environmentální výchovy. Pobytu dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště a sportovní plochy v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst jako jsou města (parky, výstavy, centrum). Starší děti mohou vyjíždět na delší pobyty venku do přírody.

Ředitelka je povinna zajistit bezpečnost prostřednictvím pedagogů nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných školou.

### Opatření v průběhu vzdělávací činnosti:

- a) Učitelka je zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, jimi pověřené osoby, nebo jiných zaměstnanců školy, do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám, nebo jinému zaměstnanci školy (asistent pedagoga, chůva).
- b) Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- c) Nesmí odejít od dětí. Při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.
- d) Nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky, či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnice.
- e) Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je tělovýchovné nářadí v pořádku.
- f) Při převlékání v šatně vykonává stálý dozor, sama se obléká až, když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodlužuje zbytečně pobyt ustrojených dětí v šatně.
- g) Po celou dobu pobytu dítěte v MŠ věnuje učitelka péči úpravě a čistotě dětí. Dítě předává rodičům či pověřené osobě pouze na základě písemného zmocnění.
- h) Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v Přehledu výchovné práce (metodický pokyn BOZP 2005).

### Opatření při akcích a výletech:

- a) Ředitelka rozhoduje na základě náročnosti akce o počtu dětí a o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- b) V době kurzu plavání je učitelka vždy přítomna u bazénu, pomáhá dětem s pomůckami, doprovází je na WC.

### Opatření při úrazu:

- a) Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu. V případě potřeby zavolají lékařskou pomoc nebo zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.
- b) Každý, i drobný úraz, bude zaznamenán do knihy úrazů.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.



### Uložení prostředků první pomoci:

- hlavní školní lékárnička je umístěna na zdi v dětské umývárně a v kanceláři (šatně) provozních zaměstnanců, vedle kuchyně
- na veškeré akce a přesuny dětí mimo areál mateřské školy (platí i pro delší vycházky) musí učitelky v zájmu poskytnutí první pomoci nosit s sebou přenosnou lékárničku (malá příruční lékárnička první pomoci),
- pro velké akce mimo školu (škola v přírodě, výlet, apod.) slouží cestovní brašna první pomoci,
- za vybavení lékárničky odpovídá učitelka (zdravotník), která též kontroluje záruční dobu zdravotnického materiálu.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) V integrovaných blocích ŠVP se zaměřujeme na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci;
- b) Vytvořit pozitivní klima třídy, aby děti docházely do mateřské školy s důvěrou, otevřeností, s pocitem bezpečí a nebály se o problémech hovořit;
- c) Zamezit všem možným způsobům šikany, jejich náznakům, projevům; (dítě x dítě, dospělí x dítě);
- d) Vychovávat ke zdravému způsobu života;
- e) Společně s dětmi vytvářet pravidla společného soužití a jejich respektováním předcházet projevům nepřátelství a násilí;
- f) Vytvářet podmínky pro využití hezky stráveného času v mateřské škole s orientací na určité zájmové aktivity;
- g) Systematicky vzdělávat učitelky v metodikách preventivní výchovy;
- h) Prohloubit spolupráci s rodiči (nebát se při podezření kontaktovat ředitelku školy);
- i) Nabízet možnosti zajištění poradenského pracoviště;
- j) Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, kouření, kouření i elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm.

## **III. Platby v mateřské škole**

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů se stanovuje výše úplaty za předškolní vzdělávání vždy v konkrétním roce směrnici, kterou vydává ředitelka školy. Zde se stanoví výše, úhrada, doba, osvobození, prominutí či snížení úplaty a sankce za neplacení. Výše měsíční úplaty se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejné výši a je zveřejněna na přístupném místě v MŠ nejpozději do 30.6. předcházejícího roku.

**Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (platí od 1.9.2017)**

Výše stravného je stanovena **Provozním řádem školní jídelny** – vývěska v šatně.

Úplatu za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit do 20. dne v měsíci bezhotovostní platbou na účet školy. Odhlášená strava se odečítá. Případné přeplatky se převádějí do následujícího měsíce.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena **Směrnicí k úplatě za předškolní vzdělávání**, která je vyvěšena v šatně.

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla v MŠ, stravovalo vždy. **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu v MŠ přijato!**

### Způsob platby

**Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné narušení provozu mateřské školy a současně důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Všechny platby probíhají bezhotovostně přímo na daný účet mateřské školy, jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo, které přidělí každému dítěti vedoucí školní jídelny.**

### Úplata za předškolní vzdělávání

**Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu.** Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy. Dle novely školského zákona má dítě nárok na 12 měsíců bezplatného vzdělávání v MŠ (§ 123 odst. 2 zákona č. 472/2011 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

**Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.** Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (tedy od 1.9 do 30. 6.) Během uzavření MŠ o letních prázdninách se úplata neplatí. Pouze pokud provoz zasahuje některými dny do měsíce července a srpna. Pak rodič zaplatí poměrnou částku k danému školnému vystavenou ředitelkou školy. **Úplatu rodič zaplatí vždy se stravným a to do 20. tm.** na účet mateřské školy. **Na účet** bude připsána dohromady se stravným **poslední den toho daného měsíce.** Účet MŠ – 1085853399/0800. VS je měsíc a rok /např. 0921– září a rok 2021/. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat:

- komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení)
- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte
- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)

- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele

Osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole, a to i v případě, že dítě v daném měsíci nenavštívilo mateřskou školu ani jeden den. **Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

### Stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. **Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.** Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování - nejpozději do 7, 00 hodin dne nástupu. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, odhlaste dítěti stravu nejpozději do 7, 00 hodin daného dne. Pokud dítěti stravu rodiče včas neodhlásí, mohou si pro stravu přijít v době od 11.15 do 11.30 hodin do kuchyně MŠ. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě! Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu plus další režijní náklady zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte osobně nebo telefonicky do mateřské školy na mob.číslo 736162392, nejlépe formou sms. Změnu způsobu stravování (př.svačina+oběd na svačina+oběd+svačina) je možno uskutečnit vždy od nového měsíce. Jídlo je v MŠ připravováno dle platné vyhlášky č. 107/2008 Sb., jiný způsob stravování není povolen. **Děti se stravují dle výživových norem.** Ta je stanovena pro děti od 3 – 6 let a zvýšená pro děti do 7 – 10 let. **Pro děti, které trpí bezlepkovou dietou** je umožněno, aby rodiče donesli do MŠ hotový výrobek, který nahradí jídlo, které je v jídelníčku uvedeno, avšak dítě jej nemůže z důvodů tohoto onemocnění přijmout. Případně po domluvě s vedoucí školní jídelny lze domluvit alternativní stravu, kterou by připravovala paní kuchařka danému dítěti tzv. „na míru“.

MŠ má zajištěný **pitný režim** po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole. Není přípustné, aby si děti nosily vlastní nápoje. Podává se čaj, džus, šťáva, voda, mléko, kakao. Děti mají možnost výběru. **Do mateřské školy je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin a tekutin, zejména svačin** (dítětem nebo zástupcem). Tolerujeme pouze donášku bonbónů, cukrářských a pekařských výrobků od rodičů, když má dítě narozeniny či svátek, při oslavách, které vycházejí z ŠVP (karneval, ples, Vánoce, Škola v přírodě, spaní v MŠ). Dále je přípustné, aby děti konzumovaly ovoce či zeleninu přinesenou z domu nebo vypěstovanou na školní zahradě. Paní učitelky jej dětem podávají během dne. Při pobytu venku, po svačině dopolední a odpolední, pokud mají děti chuť. Do jídla se děti zásadně nenutí, pouze je vedeme motivací k tomu, aby jídla, která neznají, ochutnaly. Školní stravování je ošetřeno zákonem (povinnost dodržovat hygienická pravidla a spotřební koš). Zdravé stravování vytváří výživové návyky v dětství, podporuje zdravý vývoj dítěte, je zárukou dodání všech potřebných živin. Dále je zárukou pestrého jídelníčku s využitím netradičních, zdravých potravin. Spotřební koš je vytvořen odborníky dle doporučených denních dávek potřebných živin.

## IV. Evidence dítěte

Vyplněný Evidenční list dítěte „Školní matrika“ odevzdají rodiče ředitelce školy do 14ti dnů ode dne zápisu. Bude v něm vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, státní občanství, zdravotní pojišťovna a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu + telefon do zaměstnání a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

**Rodiče nahlásí** v mateřské škole **každou změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a telefon).

**Informace o dětech** jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## V. Provoz mateřské školy

Školní rok začíná 1.9 a končí 31. 8 následujícího kalendářního roku.

**Provoz mateřské školy Ohnišťany je od 6.15 – 16.15 hod.** děti se scházejí **do 8.30 hod.**, je možná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Předškolní děti (rok před nástupem do ZŠ) se scházejí **do 8.00 hodin nejpozději!** Předávací zónu tvoří vstup z chodby do třídy.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8,30 hodin**, jinak po dohodě s třídní učitelkou, podle aktuální potřeby rodičů. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.15 hod. uzamčena. Děti je možno vyzvednout po obědě, nejlépe od 12,30 hod do 13,00 a po odpolední svačině od 14.45 hodin, dále pak podle potřeby rodičů. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je rodič vždy povinen oznámit učitelce na třídě. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v tiskopise **Zmocnění o odvádění dítěte z MŠ** (jméno a příjmení konkrétní osoby). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby, která dítě vyzvedne, podpis zákonného zástupce. **Režim dne** mateřské školy je **volný, flexibilní** a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. **Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku a odpočinku.**

**Zabezpečení budovy:** budova MŠ je zabezpečena proti vniknutí cizí osoby bezpečnostním kamerovým systémem. Paní učitelka otevírá rodičům, po zazvonění zvonku u dveří, tlačítkem ze třídy nebo čipem.

**Do MŠ se přijímají děti zdravé**, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě s teplotou, nachlazením či jiným infekčním onemocněním. **Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění**, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí třídní učitelce nebo ředitelce mateřské školy. Podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy povinny oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Přejde-li tedy do školy dítě, které jeví **známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, malátnost, kašel, rýma apod.)**, škola jej oddělí od ostatních dětí a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce. **Zákonný zástupce je povinen své dítě po**

**upozornění školy bezodkladně, nejdéle do dvou hodin od nahlášení zdravotního stavu dítěte učitelkou vyzvednout!** Škola nesmí odvázet nemocné dítě domů k rodičům. **Péče o nemocné dítě přísluší zákonným zástupcům dítěte!**

**Pokud zákonní zástupci zjistí u dítěte vši nebo hnidy v jakékoliv podobě (čerstvě nakladená vajíčka či starší hnidy, ale živé)** jsou povinni z důvodu šíření informovat třídní učitelku, případně ředitelství školy, ponechat dítě potřebnou dobu doma = minimálně tři dny a po návratu do MŠ podepsat formulář, že již nehrozí šíření. V případě, že bude dítě opakovaně posíláno do kolektivu neodvšivené a rodiče nebudou s mateřskou školou spolupracovat, **je učitelka povinna o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.**

**Učitelka má právo požadovat** od rodičů dítěte bezinfekčnost a čestné prohlášení, že je dítě zdravo a může do kolektivu. **V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky**, a to ani takové, jako jsou kapky proti kašli, proti rýmě apod. **Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.** Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Všechny děti v mateřské škole Ohnišťany jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnky u dveří v chodbě mateřské školy, dále na webových stránkách školy a informačním portálu „Správa MŠ“. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.**

**Provoz mateřské školy bývá přerušen** v měsíci červenci a srpnu, **zpravidla 6 týdnů** z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období - např. v období vánočních svátků a mezi vánočními svátky, v období jarních prázdnin. Informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušování provozu.

**Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v těchto případech:**

- dítě nepřišlo do MŠ ani 1 den po období nejméně 15 dnů (počítání včetně sobot a nedělí) a zákonný zástupce jeho účast neomluvil,
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz MŠ, a to opakovaně,
- dítěti je stanoven zkušební pobyt a v jeho průběhu lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce opakovaně (tedy nejméně dvakrát) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady,
- dítě nezvládne adaptační program MŠ.

Pokud rodič či zákonný zástupce poruší školní řád, dle paragrafu 35 školského zákona č. 561/2004 Sb., obdrží nejprve oznamovací dopis a následně Rozhodnutí o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

### Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- učitelky odpovídají za bezpečnost dítěte **od doby, kdy je osobně převezmou od rodičů až do doby**, kdy je opět rodičům předají. V případě, že se rodiče dají zastupovat, bude dítě vydáno **pouze na základě písemného zmocnění** /tiskopis u třídní učitelky nebo ředitelky školy).
- učitelka odpovídá **při pobytu mimo území mateřské školy** za bezpečnost **nejvýše**:
  - a) 20 dětí ve třídě,
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením,
  - c) 12 dětí ve třídě, kde jsou dvouleté děti,
  - d) výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počet uvedený pod bodem a), nejvýše však o 8 dětí nebo pod bodem b), nejvýše však o 11 dětí,
  - e) pokud přesáhne počet dětí 20 a není možné zajistit další učitelku, zůstává učitelka s dětmi na zahradě. Při pobytu dětí na zahradě nedovolí učitelka dětem bez dozoru lézt na průlezky, houpačky a jiné náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostoru zahrady, kam sama nevidí, a kde nemůže mít o dětech přehled,
  - f) při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, vyhýbá se frekventovaným ulicím, dbá na bezpečné přecházení. Průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě, při vycházce první a poslední dvojice nosí reflexní vestu.
- ve výše uvedených bodech se učitelky řídí **Směrnicí BOZP při práci s dětmi** a plnění bezpečnostních opatření viz Rizika BOZP,
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (zpravidla školnice nebo uklízečka, chůva, školní asistent nebo asistent pedagoga),
- při plaveckém výcviku, škole v přírodě, výletech apod. se učitelky řídí **Směrnicemi** k zajištění těchto akcí a plnění bezpečnostních opatření viz Rizika,
- formou her a jiných činností jsou děti nenásilně seznamovány s ochranou před patologickými jevy (drogy, alkoholismus, kouření, virtuální závislosti, hráčství, vandalismus, kriminalita apod.) a jsou vedeny ke zdravému způsobu života. To vše přiměřeně jejich věku a schopnostem, aby porozuměly, jaké nebezpečí jim hrozí a jaká jsou pozitiva zdravého životního stylu.  
Vytváříme příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

**Osobní věci dětí rodiče přinesou označené** (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku

učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do sáčku u přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každých 14 dní si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji

## **VI. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a učitelek MŠ**

### Učitelky v MŠ

Učitelky a zaměstnankyně školy nesmí při své práci s dětmi **porušovat dětská a lidská práva**.

Učitelka **má právo** na zdvořilé chování ze strany rodičů, na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, **zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s učitelkami ve škole** (novela školského zákona § 22a). Více viz. Organizační řád školy a Provozní řád školy.

Vykonávají pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Chrání a respektuje práva dítěte.

Chrání bezpečí a zdraví dítěte a předchází všem formám rizikového chování ve škole.

Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve třídě a podporuje jeho rozvoj.

### Ochrana osobních údajů (GDPR)

Zaměstnanci MŠ Ohnišťany mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku. Při práci se školní matrikou a dalšími dokumenty školy, které obsahují osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců budou postupovat v souladu se Směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů. Řádně dbají na aktualizaci i zálohování dat ze školní matriky. Jsou si vědomi, že porušení výše uvedených povinností je závažným porušením pracovních povinností. Jejich povinností je shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Poskytují zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Pravidla školy při omezení osobní přítomnosti dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole (Zákon 561/2004 Sb., §184a)**

Ohledně **mimořádných událostí**, jako je např. covid-19, se řídí platnou směrnicí MŠ, nařízením ředitelky školy a doporučením Ministerstva školství. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, pro toto vzdělávání.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- **být informováni o prospívání svého dítěte** a jeho pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se mohou domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte,
- **určit hodinu příchodu a odchodu** dítěte, po dohodě s třídní učitelkou,
- při zahájení docházky dítěte do MŠ využít **individuální adaptační režim**, rodiče se mohou s třídní učitelkou dohodnout na vhodném postupu,
- **na diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě třídní učitelkou **být přítomni výchovným činnostem** ve třídě, zabavit dítě hrou,
- **konzultovat výchovné i jiné problémy** svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- **přispívat svými nápady a náměty** k obohacení výchovného programu školy,
- **spolurozhodovat** při plánování programu MŠ,
- na informace a **poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení** v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- **zapojit se do práce Klubu rodičů** a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
- **podílet se** na dění v MŠ, účastnit se různých programů dle svého zájmu,
- **projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ**, učitelce nebo ředitelce školy.

### **Zákonní zástupci mají povinnosti:**

- **omlouvat** nepřítomnost dítěte,
- **dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školní jídelny**,



- **hradit úplatu za vzdělávání** ve stanoveném termínu na účet školy,
- **přivádět do mateřské školy pouze dítě zdravé,**
- **oznámít předem** známou nepřítomnost dítěte; není-li nepřítomnost předem známa, omluvit dítě neprodleně,
- **oznámít ihned infekční onemocnění dítěte,**
- **onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout** a zařídit lékařské vyšetření,
- **předávat dítě výhradně učitelkám ve třídě** – neposílat je samotné,
- **nedávat dětem do mateřské školy nebezpečné předměty,**
- **zúčastnit se osobně** na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte,
- dokládat **důvody nepřítomnosti dítěte** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- **oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona** další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- **oznámít ředitelce školy skutečnost o odkladu školní docházky** jejich dítěte, předat vyjádření PPP a pediatra (nejpozději do konce června příslušného roku) jinak nebudou počítány do docházky na příští školní rok,
- **informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zákonní zástupci dítěte **mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání** a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce, do jejíž třídy dítě dochází,
- dbát na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávat své děti bez dozoru, nenechávat děti pobíhat po schodech apod.,
- **v zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme** zákonné zástupce o čištění obuvi při vstupu do objektu i šaten dětí, možno použít návleky u vchodu,
- **při vstupu do jednotlivých tříd jsou zákonní zástupci povinni se přezouvat**, popř. využívat návleky;
- **vyzvednout si své dítě z MŠ do 16.15 hodin,**
- v případě **mimořádných událostí**, jako je covid-19 apod., řídit se platným doporučením školy a Ministerstva školství.

## Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka:

- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku mateřské školy,
- řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na úřad, který je podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR – podle zákona č. 283/1991 Sb.,
- podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené sobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. S dítětem setrvává na území mateřské školy.

## Dítě má právo:

- aby mu byla společností **poskytována ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho **schopností a dovedností**
- - **na volný čas a hru** a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- - **užívat vlastní kulturu**, jazyk i náboženství
- **na zvláštní péči** a výchovu v případě postižení
- **na vzdělání** a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.,
- **pobývat v kolektivu dětí zdravých**, čistých a upravených,
- na pobyt v hygienickém a estetickém prostředí,
- **být respektováno jako jedinec ve společnosti** (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- **na emočně kladné prostředí a projevování lásky** (právo žít se svými rodiči, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- **být respektováno jako jedinec s možností rozvoje**, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),

➤ **být respektováno jako individualita**, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...),  
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### Každé přijaté dítě k předškolnímu vzdělávání má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla společného soužití v MŠ, která děti společně s učitelkami vytvářejí,
- dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- děti **nesmějí nosit do mateřské školy** cenné věci (drahé hračky, zlaté prstýnky, řetízky, peníze apod.) a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- děti nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí,
- **děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni** chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy,
- bez dovolení učitelky neodnášet si a nepůjčovat si inventář a vybavení mateřské školy domů.

V celém areálu MŠ je zakázáno **kouření, i elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek!**

**Fotodokumentace dětí a CD** s jejich fotografiemi se využívají k prezentaci mateřské školy pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí. Zákonní zástupci tento souhlas ztvrdí svým podpisem vždy na začátku školního roku.

Souhlasy se také týkají mimoškolních a nadstandardních aktivit, včetně informovaného souhlasu s vyšetřováním ve školském poradenském zařízení (SPC, PPP).

## **VII. Ochrana majetku školy**

S majetkem MŠ děti zacházejí slušně, učitelky je vedou k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami, nábytkem a ostatním vybavením školy. Zákonný zástupce je povinen dohlédnout, aby dítě nepoškozovalo a neodnášelo majetek z mateřské školy (hračky, pomůcky, apod.). Toto se týká vybavení interiéru MŠ a školní zahrady. MŠ nezodpovídá za věci donesené dítětem do MŠ z domova (hračky, CD, šperky apod.) ani za jejich poškození.

- rodiče jsou pravidelně seznamováni s principy šetrného zacházení se zařízením a vybavením mateřské školy,
- děti jsou hravou formou seznámeny, jak zacházet s vybavením mateřské školy, s hračkami v MŠ - neničit je, neodnášet si je domů, uklízet je na správné místo, třídit je apod.

## **VIII. Závěrečná ustanovení:**

- písemné i ústní stížnosti od zákonných zástupců dítěte **přijímá, eviduje a vyřizuje ředitelka školy,**
- **účinnost a platnost** tohoto řádu od 1.1. 2024,
- **tento Školní řád** je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené, všechny zaměstnance školy,
- tento Školní řád ruší účinnost a platnost školního řádu z roku 2021,
- Školní řád je **k nahlédnutí v šatně a dále na webových stránkách školy,**
- na začátku nového školního roku budou vždy zákonní zástupci seznámeni se školním řádem a **ztvrdí toto svým podpisem,**
- průběžně bude dle potřeby **aktualizován.**

*Se školním řádem seznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem zaměstnance školy na pedagogické radě, dále informuje zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu na schůzce pro rodiče a na informační tabuli a webových stránkách školy.*

